**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании методического объединения  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_  Председатель методического объединения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. В. Соколова | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБПОУ ИКПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Гречин  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности**

Иваново

2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3-5

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6-11

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ** 12-13

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** 14-22

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональ-ной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образо-вательной программы:**

дисциплина относится к группе общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процес-суальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (без-действия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- механизмы формирования заработной платы;

- формы оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - - право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес-сии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-фессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-ных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио-нальной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профес-сиональными компетенциями, соответствующими основным видам профес-сиональной деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовле-ния полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс хлеба и хле-бобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопе-карного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс произ-водства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производ-ства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при про-изводстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при произ-водстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс произ-водства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| в том числе: |  |
| *подготовка сообщений, составление таблиц, схем*  *подготовка к дифференцированному зачету* | 12  12 |
| ***Итоговая аттестация******в форме*** *дифференцированного зачета* | |

**Тематическое планирование учебной дисциплины**

**ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел I: Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 1 | Конституция – основной закон.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | 1 |
| **Практическая работа № 1:** решение ситуационных задач на основе Конституции РФ. | | 1 |
| **Самостоятельная работа и индивидуальный проект обучающихся:** | | **1** |
| Подготовить реферат на тему: «Механизмы реализации прав человека и гражданина». | | 1 |
| **Раздел II: Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.** |  | | **27** | 2 |
| **Тема 2.1.**  **Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **11** |
| 1 | Гражданский кодекс РФ. | 1 |
| 2 | Гражданский процессуальный кодекс РФ. | 1 |
| 3 | Кодекс РФ об административных правонарушениях. | 1 |
| 4 | Налоговый кодекс РФ. | 1 |
| 5 | Трудовой кодекс РФ. | 1 |
| 6 | Уголовный кодекс РФ. | 1 |
| 7 | Другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | 1 |
| **Практическая работа № 2:** решение ситуационных задач на основе Гражданского кодекса РФ. | | 1 |
| **Практическая работа № 3:** решение ситуационных задач на основе Трудового кодекса РФ. | | 1 |
| **Практическая работа № 4:** решение ситуационных задач на основе Административного кодекса РФ. | | 1 |
| **Практическая работа № 5:** решение ситуационных задач на основе Налогового кодекса РФ. | | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Организационно-правовые формы юридических лиц.** | **Содержание учебного материала** | | **5** |
| 1 | Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица, функции. Классификация и правоспособность юридических лиц. | 1 |
| 2 | Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. | 1 |
| 3 | Реорганизация и ликвидация предприятия.  Несостоятельность (банкротство) предприятия. | 1 |
| 4 | Основные положения об отдельных видах организаций: хозяйственные товарищества, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. | 1 |
| **Практическая работа № 6:** заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц». | | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **2** |
| Подготовить сообщение по теме: «Банкротство: история и современность». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **9** |
| 1 | Понятие и признаки предпринимательской деятельности. | 1 |
| 2 | Налогообложение малого предпринимателя. | 1 |
| 3 | Правовое положение субъектов малого предпринимательства. | 1 |
| 4 | Лицензирование предпринимательской деятельности. | 1 |
| 5 | Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. | 1 |
| 6 | Права предпринимателя при проведении государственного контроля. | 1 |
| 7 | Критерии предприятия предпринимательского типа. | 1 |
| 8 | Правовые последствия незаконного предпринимательства. | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **3** |
| Подготовить сообщение по теме: «Индивидуальный предприниматель: плюсы и минусы». | | 1 |
| Подготовить сообщение по теме: «Правовые последствия незаконного предпринимательства». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Тема 2.4. Разрешение хозяйственных споров.** | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 1 | Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. | 1 |
| 2 | Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 1 |
| **Контрольная работа по разделам 1 и 2.** | | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **4** |
| Подготовить сообщение по теме: «Ответственность за незаконное предпринимательство». | | 1 |
| Подготовить сообщение по теме: «Третейский суд». | | 1 |
| Подготовить сообщение по теме: «Арбитражный процесс». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Раздел III: Труд и социальная защита.** |  | | **11** | 2 |
| **Тема 3.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 1 | Рабочее время и время отдыха. | 1 |
| 2 | Общие положения о заработной плате. | 1 |
| 3 | Трудовые споры. | 1 |
| 4 | Социальное обеспечение граждан. | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **1** |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Тема 3.2. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| 1 | Трудовой договор: понятие, стороны, виды.  Содержание трудового договора. | 1 |
| 2 | Порядок заключения, изменения, основания прекращения трудового договора. | 1 |
| **Практическая работа № 7:** составление образца трудового договора. | | 1 |
| **Практическая работа № 8:** решение ситуационных задач на основе Трудового кодекса РФ. | | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **3** |
| Подготовить сообщение по теме: «Испытательный срок». | | 1 |
| Подготовить сообщение по теме: «Срочный трудовой договор и сферы его применения». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Тема 3.3. Механизмы формирования заработной платы.**  **Формы оплаты труда.** | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1 | Механизмы формирования заработной платы.  Формы оплаты труда: повременная и сдельная. | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **1** |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Тема 3.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.** | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 1 | Государственное обеспечение занятости населения.  Социальная защита безработных граждан. | 1 |
| **Контрольная работа № 2 по разделу 3.** | | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **1** |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 1 |
| **Раздел IV: Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.** |  | | **8** | 2 |
| **Тема 4.1. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.** | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 1 | Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. | 1 |
| 2 | Материальная ответственность работника перед работодателем.  Виды материальной ответственности.  Материальная ответственность работодателя перед работником. | 1 |
| **Практическая работа № 9:** решение ситуационных задач на основе Трудового кодекса. | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **3** |
| Подготовить сообщение по теме: «Внутренний трудовой распорядок как основа трудовой дисциплины». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 2 |
| **Тема 4.2. Виды административных правонарушений и административной ответственности.** | **Содержание учебного материала** | | **3** |
| 1 | Административные правонарушения: субъекты и объекты административного правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения. | 1 |
| 2 | Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. | 1 |
| **Практическая работа № 10:** решение ситуационных задач на основе Трудового кодекса РФ. | | **1** |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **4** |
| Подготовить сообщение по теме: «Административные правонарушения на предприятиях пищевой промышленности». | | 1 |
| Подготовить сообщение по теме: «Административная ответственность работодателя». | | 1 |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 2 |
| **Тема 4.3. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.** | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| 1 | Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 1 |
| **Самостоятельная работа индивидуальный проект обучающихся темы:** | | **2** |
| Подготовка к дифференцированному зачету по изученным темам. | | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | **1** |
| **Итого** | | **78** |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению.**

Наличие учебного кабинета юридических дисциплин.

*Реализация учебной дисциплины требует наличие* кабинета юридических дисциплин.

*Оборудование кабинета и рабочих мест*: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену.

В колледже имеются автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

*Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования*:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
2. Информационно - коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Оборудование общего назначения.

**3.2 Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

**Для обучающихся.**

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под ред. А.С. Аракчеева и Д.О. Тузова, М:, Форум-Инфра-М, 2004.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. Учебник под ред. В.Ф.Серебряков, М:, Академия, 2004.

3. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Учебник под ред. Д.М. Сорк М:, 2003.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под ред. А.И. Тыщенко Ростов-на-Дону, 2007.

5. Основы правоведения. Учебник под ред. А.И. Яковлев. – М., 2003.

**Для преподавателей.**

1. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
2. Гражданское право. Под ред. Алексеева С.С. (Учебник) - М.: 2009. - 528 с
3. Гражданское право. Шевчук Д.А. (курс лекций) - М.: Эксмо, 2009. - 386 с.
4. Гражданское право. Особенная часть: конспект лекций. Ивакин В.Н. - М.: 2009. - 223 с.
5. Гражданское право. (Учебник) В 4-х томах. Под ред. Суханова Е.А. - М.: 2008
6. Гражданское право России. Грудцына Л.Ю, Спектор А.А. - учебник - 2008. — 560 с.
7. Гражданское право Российской Федерации. Ч.1. Воробьев Н.И. - практическое пособие - 2007. - 84 с
8. Гражданское право Российской Федерации. В 2-х томах. Под ред. Садикова О.Н. - учебник - 2006 - Т.I: 493с., Т.II: 608с.
9. Ершов И.В., «Предпринимательское право», учебное пособие, М., 2001год.
10. Комментарий к ГК РФ, 1 часть
11. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. - М.:, 2007
12. Кошанина Т.В., Кошанин А.В. Основы российского права. - М.: Издатель­ская группа ИНФРА-М - НОРМА, 2001
13. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2003.
14. Образцы трудовых договоров. Составление, заключение, прекращение. Новиков Е.А. - Учебное пособие- 2009-256 с.
15. Пискарев И.К. «Образцы судебных документов», практическое пособие, М., 2001 год.
16. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М., 2002.
17. Справочник практикующего юриста по трудовому праву. Сутягин А.В, Ершов В.А, Толмачев И.А. - Книга-2008.-304 с.
18. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2010. — 648 с.
19. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2011. — 792 с.
20. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2011. — 491 с.
21. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения. Циндяйкина Е.П, Цыпкина И.С. - Учебно-практическое пособие - 2008. — 224 с.

## Интернет ссылки

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации

http://www.gov.ru

2. Президент России: официальный сайт

http://www.president.kremlin.ru

3. Государственная Дума: официальный сайт

http://www.duma.gov.ru

4. Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация

http://www.gks.ru

6. Московская школа прав человека

http://www.mshr-ngo.ru

7. Организация Объединенных Наций

http://www.un.org/russian/

8. Права человека в России

http://www.hro.org

9. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России

http://www.ifap.ru

10. Социальные и экономические права в России

http://www.seprava.ru

11. Соционет: информационное пространство по общественным наукам

http://socionet.ru

12. Экономика и право на сервере Новосибирской открытой образовательной сети

http://www.websib.ru/noos/economy/

# **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь**  Использовать необходимые нормативно-правовые акты; | Решает задачи и типовые юридические ситуации в соответствии с заданием, выбирает соответствующие закону формы поведения в соответствии с заданием, составляет правовые и сопроводительные документы на основе поиска, анализа и применения норм закона, в том числе с помощью информационных технологий и правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» в соответствии с заданием. | Выполнение практической работы. Оценка выполнения практической работы.  Опрос (индивидуальный, фронтальный), тестовый контроль, контроль выполнения самостоятельной работы, итоговый контроль в форме  дифференцирован-ного зачета. |
| Защищать свои права в соот­ветствии с гражданским, граждан­ско-процессуальным и трудовым за­конодательством; | Характеризует основные элементы правовой системы в соответствии с заданием. Определяет и характеризует различные способы и этапы защиты прав в зависимости от сферы отношений, урегулированных правом в соответствии с заданием;  составляет необходимые документы в соответствии с заданием. |
| Анализировать и оценивать ре­зультаты и последствия деятельно­сти (бездействия) с правовой точки зрения | Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов. |
| **Знать**  Основные положения Конституции Российской Федерации; | Дает характеристику основных элементов правовой системы в соответствии с Конституцией РФ в соответствии с заданием. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | приводит примеры, подтверждающие значимость правового статуса личности; определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России в соответствии с заданием. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Раскрывает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, определяет его роль и значение в соответствии с заданием. |
| Нормативные правовые акты, регу­лирующие правоотношения в про­цессе профессиональной деятельно­сти; | Перечисляет и систематизирует законодательные акты и дру­гие нормативные документы, регу­лирующие правоотношения в про­цессе профессиональной деятельно­сти в соответствии с заданием. |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | Дает характеристику отдельных организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с заданием. |
| Правовое положение субъек­тов предпринимательской деятель­ности; | Раскрывает правовое положение субъек­тов предпринимательской деятель­ности, делает их сравнительную характеристику в соответствии с заданием. |
| Права и обязанности работ­ников в сфере профессиональной деятельности; | Характеризует права и обязанности работ­ников в сфере профессиональной деятельности в соответствии с заданием. |
| Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | Раскрывает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения на основе норм  трудового законодательства  в соответствии с заданием. |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Характеризует роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения в соответствии с заданием. |
| Право социальной защиты гра­ждан; | Дает характеристику права социальной защиты гра­ждан в соответствии с заданием. |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Раскрывает понятие, содержание и порядок реализации дисциплинарной и материальной ответственности работника в соответствии с заданием. |  |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности; | Перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности в соответствии с заданием. |  |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Делает анализ норм защиты нарушенных прав и раскрывает судебный порядок разрешения споров в соответствии с заданием. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(ОК )** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *ОК 1*  Понимать сущность и значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес | Написать эссе на тему «Роль правовых основ профессиональной деятельности в моей будущей профессии» | Оценка портфолио. |
| *ОК 2*  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Составить план работы над проектом (исследованием) |
| *ОК 3*  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи) |
| *ОК 4*  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Выбирает информацию в соответствии с заданием |
| *ОК 5*  Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности |
| *ОК 6*  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом |
| *ОК 7*  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом |
| *ОК 8*  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Готовит рефераты, сообщения, презентации для профессионального и личностного развития. Использует правовые системы и сайты Интернета для выполнения профессиональных задач. |
| *ОК 9*  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Использует справочную литературу, пользование информационными системами «Консультант Плюс» и «Гарант», поиск информации на сайтах сети Интернет, контроль за изменениями законодательства в профессиональной сфере деятельности. |