

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ИКПП  
Грешин Н. А.  
Приказ № 75/01-04 от 01.06.2020  
МП



**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ  
ИНФЕКЦИИ**

Иваново-2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

- Пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ОГБПОУ ИКПП;
- Указом губернатора Ивановской области от 17.03.2020 №23-уг (в ред. от 19.03.2020 № 24-уг, от 23.03.2020 № 27-уг, от 26.03.2020 № 30-уг, от 27.03.2020 № 31-уг, от 30.03.2020 № 38-уг, от 31.03.2020 № 39-уг, от 31.03.2020 № 40-уг, от 03.04.2020 № 41-уг, от 06.04.2020 № 42-уг, от 07.04.2020 № 43-уг, от 10.04.2020 № 46-уг, от 13.04.2020 № 50-уг, от 23.04.2020 № 54-уг, от 27.04.2020 № 56-уг, от 29.04.2020 № 58-уг, от 08.05.2020 № 61-уг) «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности».

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ОГБПОУ Ивановский колледж пищевой промышленности.

1.3. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Программами государственной итоговой аттестации, утвержденной директором колледжа по каждой специальности/профессии, по которой проходит выпуск.

1.4. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

**Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь)** – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо



от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

1.5. Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт колледжа.

1.6. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.7. Колледж осуществляет запись мероприятия для дальнейшего хранения в течение года.

1.8. Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии 19.01.04 Пекарь оценивается на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы. Перезачет результатов утверждается приказом директора колледжа и является основанием для принятия решения о присвоении квалификации.

1.9. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал колледжа.

## **2. ПОДГОТОВКА ГИА**

2.1. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех выпускников.

2.2. К ГИА с ДОТ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

2.3. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте колледжа.

2.4. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю не позднее, чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.

2.5. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в колледж для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находятся члены ГЭК, обеспечивает колледж.

2.7. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.8. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА производится предъявлением документа, удостоверяющего личность (студенческого билета);

- обзор помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру, ноутбук, планшет, смартфон/телефон по периметру указанного помещения, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео-аудио трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.9. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Необходимая информация размещается на сайте колледжа во вкладке ГИА.

2.10. Не позднее, чем за один день до проведения ГИА, технический специалист:

- Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;

- Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет

3.3. Проведение ГИА в режиме ВКС обеспечивается на платформе Skype.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена персональным компьютером, ноутбуком подключенным к системе видеоконференцсвязи:



- системой вывода изображения на проектор (экран);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференцсвязи, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- автоматизированное рабочее место(персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон/телефон)подключенный к системе видеоконференцсвязи,
- камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

## **5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- 5.1.1 Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- 5.1.2 Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- 5.1.3 Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- 5.1.4 Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.
- 5.1.5 Заслушивание текста рецензии;
- 5.1.6 Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

5.2. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 20 минут.

5.3.Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

5.4. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».

5.5. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

5.6. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

5.7. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

5.8. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

5.9. Заместитель председателя ГЭК в присутствии обучающихся:

- 5.9.1 Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- 5.9.2 Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

5.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- 5.10.1 Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной заместителем председателя ГЭК последовательностью выступления;



- 5.10.2 Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.
- 5.11. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».
- 5.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.
- 5.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения сообщается отдельно через размещение на сайте, мобильном приложении, по электронной почте или в SMS сообщении.
- 5.14. По окончании защиты всех ВКР группы члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося.
- 5.15. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.
- 5.16. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме он-лайн, ГИА проводится в аудиториях колледжа по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.
- Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- К уважительным причинам не прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий относятся: отсутствие у обучающегося необходимых технических средств, в том числе обеспечивающих наличие устойчивой связи в сети Интернет, качественную непрерывную видео-аудио трансляцию выступления обучающегося, проведения однозначной идентификации личности обучающегося.
- 5.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят



государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

6.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

6.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (prof.l.3@mail.ru).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

6.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции. 6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

6.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Регламент проведения ГИА с применением ДОТ могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с изменениями санитарно – эпидемиологической ситуации в Ивановской области. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.